

Rada Rodziców Przedszkola nr 154
03-243 Warszawa, ul. Hieronima 5
tel. 811-24-64
NIP: 524-23-75-870

**Uchwała nr 5 Rady Rodziców
Przedszkola Nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie
z dnia 08 października 2025
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców**

Na podstawie art. 83 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Rada Rodziców Przedszkola Nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(przewodniczący Rady Rodziców)

Małgorzata Czer
Natalia Panchenko
Ursula Kręgoszka
Małgorzata
W. Chodurka
Grzegorz Kowalski
Katarzyna Słojńska
Ewa Todoruk
Angelika Janas
Agdalena Tomaszuk
Wojciech Kozłowski

Rada Rodziców Przedszkola nr 154

00-248 Warszawa, ul. Hieronima 5

tel. 811-24-84

NIP: 524-23-76-870

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA NR 154 „POD WESOLĄ TRUSKAWECKĄ” W WARSZAWIE

- 1) (podst. prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- 2) Statut Przedszkola nr 154 „Pod Wesolą Truskaweczką”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 154 „Pod Wesolą Truskaweczką” w Warszawie.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu profilaktyczno - wychowawczego przedszkola,

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyczno-wychowawczego, program ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
4. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
5. dokonywanie oceny swojej działalności.

Zadania rady:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz przedszkola,
- 2) nawiązywanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
- 3) przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom prowadzącemu i prowadzącemu nadzór.

IV. TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Spośród rodziców wybranych do Rady Oddziałowej wyłania się w drodze wyborów dwóch przedstawicieli oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V. SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA ZARZĄDU RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, komisji rewizyjnej, w skład której wchodzi 2 członków Rady Rodziców.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
3. Osoby wymienione w pkt 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.

8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
11. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
12. Kandydaci na członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybór komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

VI. ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

Zadania przewodniczącego:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwolywanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców.
4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
5. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

VII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców:

Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej przedszkola.

Członkostwo w radzie rodziców trwa na czas nauki dziecka w przedszkolu. Członek może również zostać usunięty z rady w szczególnych przypadkach, np. w sytuacji niewywiązywania się ze swoich obowiązków. Na miejsce usuniętych członków wybiera się nowych.

Zebrania Rady Rodziców odbywają się minimum 2 razy w roku.

W zebraniach może uczestniczyć dyrektor, przedstawiciel rady pedagogicznej lub inne zaproszone osoby.

Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez radę rodziców.

Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej przedszkola.

VIII. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy i jak protokołować własne uchwały. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jej właściwe prowadzenie odpowiada przewodniczący.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokolarz posiedzeń Rady Rodziców stanowi dokumentację przedszkola.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może wybrać stałego protokolanta.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025

Rada Rodziców Przedszkola nr 154

03-243 Warszawa, ul. Hłarównia 5

tel. 811-24-94

NIP: 524-23-75-870

(pieczęć Rady Rodziców i podpisy członków)

Dyrektor Przedszkola nr 154
„Pod Wesołą Truskaweczką”
Alicja Zan

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)