

Uchwała Nr 8/2025/2026

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie
z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Przedszkola nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie**

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Przedszkola nr 154 „Pod Wesołą Truskaweczką” w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 7 uchyla się;
- 2) § 3b ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.”;
- 3) § 8 ust. 9a, 9b i 10 uchyla się;
- 4) § 12 ust. 6 uchyla się;
- 5) § 12a otrzymuje brzmienie:
„1. Dyrektor zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3.2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane w szczególności przez:
 - 1) informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu;
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej przedszkola lub innej formy komunikacji nauczyciel będzie udostępniał rodzicom:
 - a) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;

- b) konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - c) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - d) linki do słuchowisk, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także programów, zabaw on-line.
4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć i zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem programowym są udostępniane:
- 1) na platformie iPrzedszkole;
 - 2) poprzez służbową pocztę elektroniczną.
5. Dodatkowo nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują bezpłatne aplikacje, programy, generatory zadań i kart pracy, gry dydaktyczne oraz strony internetowe uwzględniające specyfikę pracy w przedszkolu rekomendowane przez ministerstwo, doradców metodycznych i innych specjalistów.
6. Rodzice wykonane przez dzieci zadania będą przekazywali nauczycielom za pomocą platformy iPrzedszkole lub poczty elektronicznej.
7. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.
9. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
10. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.”;
- 6) § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 115.”;
- 7) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W przedszkolu mogą zostać utworzone oddziały integracyjne.”;
- 8) § 21 ust. 6 - 10 uchyla się;
- 9) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Logopeda dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć.”;
- 10) § 25 ust. 3 i 4 uchyla się;
- 11) § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Psycholog dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzenia zajęć.”;
- 12) § 26 ust. 3 uchyla się;
- 13) § 26a ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzenia zajęć.”;
- 14) § 33 uchyla się;
- 15) § 34 ust. 3 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) Dziennikach psychologa i pedagoga specjalnego.”;
- 16) § 36 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) liczba miejsc w przedszkolu ustalona przez organ prowadzący jednostkę wynosi 115, tj. zgodnie z normą 2,4 m² na jedno dziecko;”.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.








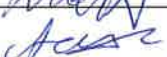
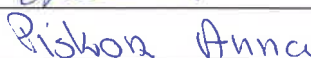
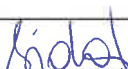

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 marca 2026 r.

Dyrektor Przedszkola nr 154
„Pod Wesołą Wiosną”
Alicja Zan



Rada Pedagogiczna w składzie:

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela
1.	Czyszewicz Urszula	
2.	Dąbkowska Małgorzata	
3.	Kryńska Wioleta	
4.	Krzezińska Marzena	
5.	Korczak Oliwia	
6.	Kochańska-Patej Katarzyna	
7.	Labuń Joanna	
8.	Matecka Zofia	
9.	Marciniak Anna	
10.	Piskorz Anna	
11.	Rozicka Regina	
12.	Sidor Ewa	
13.	Skarzyńska Anna	
14.	Wojcieszki Ewa	